

OSNOVNA ŠKOLA „GUSTAV KRKLEC“

MARUŠEVEC

KLASA: 007-04/26-02/2

URBROJ: 2186-127-03-26-2

Čalinec, 05.02.2026. godine

ZAPISNIK

18. sjednice Školskog odbora Osnovne škole „Gustav Krklec“ Maruševac (2. u 2026.) održane elektronskim putem dana 04.02.2026. godine.

Primitak poziva za održavanje elektronske sjednice potvrdili su i o predloženom dnevnom redu se izjasnili:

1. Marko Jurinjak, član
2. Helena Kolar Herceg, član
3. Tamara Ćibarić, član
4. Branka Štehec, član
5. Nina Herceg, član
6. Maria Možanić Kolenko, član

Predsjednica Školskog odbora Natalija Plantak dostavila je članovima Školskog odbora poziv za 18. sjednicu Školskog odbora koja je održana elektronskim putem dana 04.02.2026. godine.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora.
2. Donošenje Odluke o otpisu knjižnične građe.

Zapisnik povjerenstva i popis knjiga za otpis poslani su u privitku zajedno s pozivom za 18. sjednicu Školskog odbora.

3. Donošenje odluke o davanju u zakup školske sportske dvorane i informatičke učionice u školskoj godini 2025./2026.

Zapisnici o pregledu i ocjeni ponuda poslani su u privitku zajedno s pozivom za 18. sjednicu Školskog odbora.

4. Financijsko izvješće za 2025. godinu

Financijsko izvješće za 2025. godinu i bilješke uz financijsko izvješće poslani su u privitku zajedno s pozivom za 18. sjednicu Školskog odbora.

Predsjednica Školskog odbora pozvala je članove Školskog odbora da se, sukladno Poslovniku o radu Školskog odbora, svaki član na svaku točku dnevnog reda zasebno očituje na način da se u poruci elektronske pošte navede broj točke dnevnog reda o kojoj se izjašnjava uz navođenje „za“ ili „protiv“, bez dodatnog obrazlaganja glasovanja.

Konstatira se da su svi članovi Školskog odbora osim predsjednice Natalije Plantak elektronskim putem odgovorili na poslani poziv, nisu imali primjedbi na predloženi dnevni red te da su se očitovali po točkama dnevnog reda kako slijedi:

Ad. 1.

Na zapisnik prethodne sjednice Školskog odbora koji je članovima Školskog odbora poslan zajedno s pozivom za sjednicu nije bilo nikakvih primjedbi te je jednoglasno usvojen.

Ad. 2.

Članovi Školskog odbora jednoglasno donose odluku o otpisu knjižnične građe na temelju zapisnika povjerenstva i popisa knjiga za otpis koji su poslani u privitku zajedno s pozivom za 18. sjednicu Školskog odbora.

Ad. 3.

Članovi Školskog odbora jednoglasno donose odluku o davanju u zakup školske sportske dvorane i informatičke učionice u školskoj godini 2025./2026. Općini Maruševac.

Zapisnici o pregledu i ocjeni ponuda poslani su u privitku zajedno s pozivom za 18. sjednicu Školskog odbora.

Ad. 4.

Voditeljica računovodstva Lorena Mudri izradila je Financijski izvještaj za 2025. godinu koji je zajedno s bilješkama poslan s pozivom za 18. sjednicu Školskog odbora.

Školski odbor jednoglasno prihvaća Financijski izvještaj za 2025. godinu.

Drugi pitanja nije bilo i sjednica Školskog odbora zaključena je dana 21.01.2026. godine nakon očitovanja svih članova Školskog odbora o točkama dnevnog reda.

ZAPISNIČAR:

Ivana Cesar, tajnica

Ivana Cesar



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Natalija Plantak

Natalija Plantak