

Osnovna škola „Gustav Krklec“ Maruševci

PROTOKOL O POSTUPANJU U KRIZNIM SITUACIJAMA

Temeljem odredaba Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Zakona o zaštiti na radu, Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama i drugih akata Škole, Školski odbor Osnovne škole „Gustav Krklec“ Maruševac na sjednici održanoj dana 21.05.2025. godine donosi

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU KRIZNIH SITUACIJA

I. OPĆI DIO

Protokol o postupanju u slučaju kriznih situacija (u daljnjem tekstu: Protokol) se odnosi na prevenciju mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama sa ciljem zaštite djece, kao i svih djelatnika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja.

Protokolom se utvrđuju obveze i odgovornosti, kao i načini postupanja tj. što treba činiti ravnatelj, stručni suradnik, učitelj, učenik, drugi djelatnik škole ili roditelj (skrbnik djeteta).

Vrste kriznih situacija definirane ovim Protokolom:

- neovlašteni ulazak ili provala
- potres
- požar
- vršnjačko nasilje ili ugrožavanje sigurnosti
- epidemije ili pandemije

II. SLUČAJ NEOVLAŠTENOG ULASKA ILI PROVALE

Svi zaposlenici škole dužni su voditi brigu o kretanju osoba unutar i oko škole.

Svi ulazi u objekte škole se zaključavaju te se kontroliraju svi koji ulaze u školu.

Nijedna nepoznata osoba ne smije se kretati školom bez pratnje nekoga od zaposlenika škole.

Ukoliko se sumnja da se nepoznata osoba neopravdano kreće prostorom škole, osobu će se najprije zamoliti da napusti prostor škole.

Ukoliko osoba odbije suradnju, o situaciji se obavještava ravnatelj koji će po potrebi obavijestiti policiju. Ukoliko nije moguće odmah obavijestiti ravnatelja, obavještava se stručnu službu.

Tehničko osoblje i ravnatelj redovito (na kraju radnog vremena) provjeravaju sva vrata i prozore kako bi se spriječio neovlašten ulaz, odnosno provala u vrijeme kada u školi nema nikoga.

Ukoliko se uoči da je u školi bilo neovlaštenih ulazaka ili provale, bez obzira ima li štete ili ne, zaposlenik koji je uočio navedeno stanje obavještava ravnatelja koji će kontaktirati policiju.

Zaposlenik koji je uočio znakove provale obavještava ostale zaposlenike o događaju kako bi se spriječio ulazak učenika i drugih osoba u provaljeni prostor.

Do dolaska policije u provaljeni prostor se ne ulazi. Nakon obavljenog policijskog očevida, spremačice i domari pregledavaju prostorije kako bi se uočili svi potencijalno opasni predmeti po učenike (staklo i drugi opasni materijali). Po završenom pospremanju provaljenog prostora, pedagog ili ravnatelj pregledava prostor te ako više ne postoji opasnost za učenike, odobrava se ulazak učenika u prostor.

Ukoliko to nije učinjeno tijekom očevida, odmah po ulasku u prostorije evidentira se nastala šteta i čini popis otuđene imovine koji se dostavlja ravnatelju .

Ukoliko je šteta na samom objektu, zapisnik tog dijela oštećenja sastavlja domar.

III. SLUČAJ POTRESA

Postupci u slučaju iznenadnog nastanka potresa:

- učenici i zaposlenici trebaju sačuvati prisebnost i ne paničariti
- ako se nalaze u nižim prostorima, učitelji izvode učenike van
- potrebno je udaljiti se od stabala, električnih vodova, građevina
- učenici i zaposlenici koji se nalaze na višim katovima trebaju ostati u zgradi i skloniti se ispod dovratka, stola ili stati u kut prostorije
- udaljiti se od staklenih površina i pregradnih zidova

Postupci nakon potresa:

- ne paničariti
- domar treba zatvoriti dovod plina, struje i vode
- sve osobe moraju napustiti školu i uzeti samo najvažnije stvari ako je to moguće
- nitko ne smije upotrebljavati dizalo
- treba postupati prema uputama koje dobijete putem sredstava javnog priopćavanja

IV. SLUČAJ POŽARA

Ukoliko je moguće, učitelji trebaju što prije učenike izvesti van na otvoren prostor gdje ne postoji opasnost od daljnjeg širenja požara.

Zaposlenik koji je uočio požar obavještava ravnatelja ili stručnu službu.

Osoba koja je za to osposobljena može manji požar pokušati ugasiti protupožarnim aparatima ili priručnim sredstvima.

Ako je požar veći, osoba koja je uočila požar ili ravnatelj pozivaju vatrogasce na broj 193.

Zaposlenici i učenici bi trebali izbjegavati dim.

Ako trebaju proći kroz zadimljenu zonu gdje postoji i utjecaj topline, pokriti glavu i zaštititi oči, a mokrom tkaninom ili ručnikom pokriti lice, nos i usta.

Domar treba zatvoriti dovod plina i električne energije, ako je to moguće bez da se dovodi u opasnost. Vatrogascima pri ulasku u objekt ravnatelj, stručna služba ili domar trebaju prenijeti bitne informacije. Ako je moguće, sačuvati tragove nastanka požara.

V. SLUČAJ VRŠNJAČKOG NASILJA ILI UGROŽAVANJA SIGURNOSTI

U slučaju vršnjačkog sukoba svaki zaposlenik škole dužan je:

- odmah prekinuti sukob među djecom
- obavijestiti o sukobu razrednika, stručne suradnike ili ravnatelja škole
- razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj će obaviti razgovore sa sukobljenim učenicima
- dogovoriti će s učenicima da se međusobno ispričaju, da jedan drugom nadoknade eventualnu štetu
- u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima razrednik i stručni suradnik će pozvati roditelje u školu s ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku
- prema potrebi učenik će biti uključen u dodatni rad (savjetodavni rad, pedagoška pomoć) u školi ili izvan škole u dogovoru s roditeljima (starateljima)
- ako učenik učestalo krši pravila, ne poštuje dogovore, škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- u slučaju da odgojno-obrazovni ili drugi radnik školske ustanove primijeti opasnost za učenike i radnike u učionicama, dvorani i na školskom dvorištu obvezan je odmah o tome izvijestiti ravnatelja.
- ravnatelj je obvezan odmah poduzeti mjere uklanjanja manjih nedostataka koji bi mogli ugroziti život i zdravlje učenika i radnika školske ustanove, a u slučaju većih nedostataka zatražiti njihovo uklanjanje od osnivača školske ustanove ili nadležne javne službe.
- o nemogućnosti održavanja nastave ravnatelj je obvezan obavijestiti osnivača školske ustanove i roditelje.
- školska ustanova obvezna je u Školskom kurikulumu ili Godišnjem planu i programu planirati aktivnosti kojima će učenicima omogućiti stjecanje znanja, vještina i sposobnosti vezanih uz zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama.

VI. SLUČAJ EPIDEMIJE ILI PANDEMIJE

Primjenjuje se kod svake pojave zaraznih bolesti kada je proglašene službe nadležne za zdravstvo.

- Postupanje učitelja kod pojave zarazne bolesti:
 - kod prvih simptoma zarazne bolesti treba izolirati učenika i pozvati roditelja
 - o pojavi bolesti se obavještava školski doktor
 - prati se zdravstveno stanje drugih učenika

- redovito se provode mjere dezinfekcije i ostale protuepidemijske mjere (ovisno o vrsti bolesti)
- po potrebi organizirati roditeljski sastanak u suradnji s epidemiologom.
- u slučaju zaraznih bolesti, učitelj je dužan obavijestiti druge roditelje o pojavi zarazne bolesti bez navođenja koji je učenik potencijalni prenositelj zaraze.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Protokol stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 011-03/25-03/6

UR.BROJ: 2186-127-01-25-1

Čalinec, 22.05.2025.



Predsjednica Školskog odbora:

Natalija Plantak

Ovaj Protokol objavljen je na oglasnoj ploči 22.05.2025. godine i stupio je na snagu 30.05.2025. godine.



Ravnatelj:

Tomislav Vincek