



PLAN SIGURNOSTI ŠKOLSKE USTANOVE

Izrađen temeljem Procjene postojećeg stanja i analize rizika broj 1828/25-1

Ožujak 2025

Osnovna škola Gustav Krklec Maruševac

Čalinec 78
42243 Maruševac

SASTAV:

1. PREDGOVOR	3
1. OPĆI PODACI	5
1.1. Opći podaci o školskoj Ustanovi	5
1.2. Podaci o predmetnoj lokaciji	5
2. RAZVIJANJE STRATEGIJA ZA SMANJENJE RIZIKA	6
3. POSTUPCI U KRIZNIM SITUACIJAMA	7
3.1. Opće postupanje u kriznim situacijama	7
3.2. Postupci u slučaju požara	7
3.3. Postupci u slučaju potresa	7
3.4. Postupci u slučaju nasilnog napada (terorizam, masovna pucnjava)	8
3.6. Postupci u slučaju hitne medicinske situacije	8
4. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	10
4.1. Suradnja s policijom	10
4.3. Suradnja s hitnom medicinskom službom	10
4.4. Suradnja s institucijama civilne zaštite	11
4.5. Suradnja s psihološkim i socijalnim službama	11
4.6. Suradnja s lokalnom zajednicom i institucijama	11
4.7. Suradnja sa zajednicom	12
5. IZRADA PLANA ZA UPRAVLJANJE RIZIKOM	13
6. PLANA MJERA ZA UPRAVLJANJE RIZIKOM	13
7. ZAKLJUČAK	16

1. PREGOVOR

Sukladno Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanova Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 2.1.2025. godine (u daljnjem tekstu *Protokol*), propisane su kratkoročne, srednjoročne i dugoročne mjere sigurnosti kojih se moraju pridržavati školske ustanove, odnosno osnovne i srednje škole te učenički domovi. Protokol se temelji na Ustavu Republike Hrvatske, Konvenciji o pravima djeteta te na pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske. Obveza zaštite prava učenika propisana je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23).

Način postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su:

- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22 i 156/23)
- Kaznenim zakonom (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19)
- Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (NN, br. 70/17)
- Zakonom o elektroničkim medijima (NN, br. 111/21)
- Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, br. 132/13)
- Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN, br. 94/15, 3/17)
- Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, br. 24/15)
- Sporazumom o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini (MUP, MDOMSP, MP, MIZ, MZO, MHB, 2020.)
- Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vlada RH, 2024.)
- Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH, 2014.)
- Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2015.)
- Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2023.)
- Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (Vlada RH, 2019.)
- Smjernicama za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama (MZO, 2023.)
- Uputama o postupanju u slučaju neovlaštenog ulaska stranih osoba u prostore školskih ustanova (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2017.)

te drugim važećim zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima koji se odnose na sigurnost u školskim ustanovama.

Plan sigurnosti školske ustanove temelji se na izrađenoj Procjeni postojećeg stanja i analizi rizika, a osmišljen je kako bi odgovorio na potencijalne prijetnje i rizike s kojima se školske ustanove mogu suočiti, ali i kako bi implementirao preventivne mjere koje će smanjiti mogućnost nastanka opasnosti.

Plan također uključuje Opće postupanje u kriznim situacijama, Postupci u slučaju požara, Postupci u slučaju potresa, Postupci u slučaju nasilnog napada (terorizam, masovna pucnjava), Postupci u slučaju nasilja među učenicima (vršnjačko nasilje, mobing), Postupci u slučaju hitne medicinske situacije.

Cilj ovog dokumenta nije samo definirati strategije zaštite, već i stvoriti obrazovnu atmosferu koja će biti sigurna, pozitivna i podržavajuća za sve članove zajednice. Sigurnost i dobrobit svih dionika škole ključni su za kvalitetu obrazovnog procesa i razvoj mladih ljudi u odgovorne, sigurne i svjesne građane.

Izradom i implementacijom ovog Plana sigurnosti, školska ustanova potvrđuje svoju predanost stvaranju sigurnog i zdravog okruženja za svakog učenika i zaposlenika, čime se podiže povjerenje roditelja, zajednice i svih dionika u školu. Sigurnost nije samo odgovornost škole, već i zajednički zadatak svih - od učenika, roditelja, nastavnika, do uprave i lokalnih vlasti.

Plan, uz stalnu evaluaciju i prilagodbu, je živi dokument koji će omogućiti školskoj ustanovi da se kontinuirano prilagođava novim izazovima i osigurava najvišu razinu sigurnosti.

Dokumenti Procjena postojećeg stanja i analiza rizika te Plan sigurnosti školske ustanove ni na koji način ne zamjenjuju dokumentaciju propisanu Zakonom o privatnoj zaštiti (NN 16/20, 114/22) i pratećim Pravilnicima, odnosno ne smatra se prosudbom ugroženosti koja je temelj za izradu Projektne dokumentacije sustava tehničke zaštite.

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o školskoj Ustanovi

Naziv: **Osnovna škola Gustav Krklec Maruševac**

OIB: **75963401960**

Sjedište: **Čalinec 78, 42243 Maruševac**

Odgovorna osoba: **Tomislav Vincek**

Telefon: **042/209-678**

Telefax: **042/209-678**

E-mail: **ured@os-gkrklec-calinec.skole.hr**

Web adresa: **<https://os-gkrklec-calinec.skole.hr/>**

Popis lokacija:

Osnovna škola Gustav Krklec Maruševac, Čalinec 78, 42243 Maruševac

Područna škola Greda - Jurketinec, Greda 191, 42243 Maruševac

Područna škola Druškovec, Druškovec 4D, 42243 Maruševac

1.2. Podaci o predmetnoj lokaciji

Naziv: **Osnovna škola Gustav Krklec Maruševac**

Adresa lokacije: **Čalinec 78, 42243 Maruševac**

Broj i trajanje nenastavnih smjena na lokaciji: **2 (06:00 - 21:00)**

Broj i trajanje nastavnih smjena na lokaciji: **1 (08:00 - 16:30)**

Broj zaposlenih na lokaciji: **51**

Broj polaznika na lokaciji: **272**

Broj polaznika na lokaciji iz ranjivih skupina¹: **4**

(¹) iz obitelji nižeg ekonomskog statusa, s invaliditetom, pripadnici manjina, iz obitelji LGBT orijentacije, iz alternativne skrbi, oni koji se nalaze u riziku od beskućništva, izbjeglice i tražitelji azila, ...

2. RAZVIJANJE STRATEGIJA ZA SMANJENJE RIZIKA

Na temelju analize prijetnji i procjene postojećih mjera, razvijaju se strategije za smanjenje rizika u sljedećim koracima:

- a) Analiza postojećeg stanja: detaljna analiza trenutnog stanja sigurnosti u školskoj ustanovi koja uključuje procjenu fizičke sigurnosti objekata, postojećih sigurnosnih protokola, educiranosti osoblja i učenika o sigurnosnim procedurama te dosadašnjih iskustava s sigurnosnim incidentima ili izazovima.
- b) Identifikacija rizika: Izrada popisa potencijalnih rizika i prijetnji s kojima se škola može suočiti, a koji mora uključivati prirodne katastrofe, nasilje među učenicima, vanjske napade ili bilo koje druge specifične prijetnje koje su relevantne u kontekstu rizika.
- c) Postavljanje ciljeva: definiranje konkretnih i dostižnih ciljeva u strategiji za smanjenje rizika (npr. poboljšanje reakcijskih vremena u hitnim situacijama, smanjenje incidenata nasilja ili povećanje svijesti o sigurnosnim procedurama među osobljem i učenicima).
- d) Razvoj sigurnosnih mjera: na temelju identificiranih rizika i postavljenih ciljeva, razvijanje specifičnih sigurnosnih mjere (implementacija tehnoloških rješenja poput protupanične rasvjete ili video nadzora, promjene u fizičkom okruženju škole, edukacijski programi za osoblje i učenike te uspostava jasnijih sigurnosnih protokola).
- e) Implementacija i testiranje: postupno i sustavno implementiranje i provjera mjera uz praćenje učinkovitosti kroz simulacije kriznih situacija, vježbe evakuacije i redovita testiranja sustava. Identificiranje nedostataka i prilagodba strategije prije nego što se u potpunosti implementira.
- f) Evaluacija i prilagodba: Kontinuirano evaluiranje učinkovitost strategije kroz prikupljanje povratnih informacija od osoblja, učenika i roditelja te brza i efikasna reakcija na bilo kakve promjene u rizicima ili potrebama školske ustanove. Prilagođavanje strategije kako bi se osiguralo da uvijek odgovara trenutnim uvjetima i izazovima.
- g) Edukacija i svijest: kontinuirano educiranje osoblja, učenika i roditelje o sigurnosnim procedurama i njihovoj važnosti.

Razvoj strategije za smanjenje rizika u školskoj ustanovi zahtijeva sistematski pristup koji obuhvaća analizu trenutnog stanja sigurnosti, identifikaciju specifičnih rizika, postavljanje jasnih ciljeva, razvoj i implementaciju odgovarajućih sigurnosnih mjera, redovito testiranje i evaluaciju njihove učinkovitosti te kontinuiranu edukaciju svih dionika. Fleksibilnost i prilagodljivost ključni su za uspjeh, omogućujući školi da proaktivno reagira na promjenjive okolnosti i osigura sigurno okruženje za sve učenike, osoblje i zajednicu.

3. POSTUPCI U KRIZNIM SITUACIJAMA

Postupci u kriznim situacijama u školskim ustanovama od presudne su važnosti za očuvanje života i zdravlja učenika, zaposlenika i drugih prisutnih. Krizne situacije mogu nastati zbog različitih prijetnji, uključujući prirodne nepogode, požare, nasilje ili druge izvanredne okolnosti. Svaka škola treba imati jasno definiran i strukturiran plan za brzo i učinkovito djelovanje u tim situacijama. U nastavku su ključni koraci koje treba poduzeti u kriznim situacijama, uz dodatne specifične postupke za najčešće vrste kriznih događaja:

3.1. Opće postupanje u kriznim situacijama

Svaka krizna situacija zahtijeva brzinu, jasnoću i koordinaciju između svih sudionika, uključujući učenike, nastavnike, školsku administraciju i vanjske službe (policiju, vatrogasce, hitnu pomoć). Ključni principi u kriznim situacijama uključuju:

- Prioritet je zaštita života i zdravlja svih osoba u školi.
- Jasna, pravovremena i točna komunikacija među svim uključenim stranama, uključujući obavještavanje roditelja.
- Ovisno o vrsti prijetnje, postupak može biti evakuacija učenika i osoblja iz objekta ili povlačenje u sigurno područje unutar škole, odnosno zaključavanje u postojećim prostorima (npr. u slučaju napada ili terorističke prijetnje).
- Prikupljanje informacija o incidentu i izvještavanje nadležnih tijela.
- U slučaju bilo koje krizne situacije, o istoj dojaviti na broj 112 ili lokalni broj za hitne službe

Obavještavanje roditelja: Kada je sigurnost osigurana, obavijestiti roditelje o stanju njihove djece.

3.2. Postupci u slučaju požara

Ako dođe do pojava dima ili vatre unutar prostorija, Odmah i bez odlaganja pozvati 112 ili lokalni broj za hitne službe - vatrogasce 193, a zatim žurno napustiti ugroženi prostor izlaskom iz građevine u vanjski prostor - izvan zone mogućeg urušavanja građevine. Prethodno treba pokušati unutar građevine isključiti iz pogona uređaje i instalacije, te za sobom zatvoriti prozore i vrata prema putevima evakuacije.

Ako se zbog dima ili požara ostane zarobljen unutar ugroženog prostora, treba zauzeti pognuti položaj (čučnuti ili sjesti na pod), pokriti usta i nos mokrom krpom, po mogućnosti otvoriti prozor i ostati u njegovoj blizini, te pokušati zabrtviti otvore između vrata i poda prostorije djelovima odjeće, ručnikom, stolnjakom ili drugim priručnim sredstvom, kako bi se usporio ulazak dima u prostoriju.

Za zaštitu dijelova tijela od opekotina kod visokih temperatura uzrokovanih požarom, otkrivene dijelove tijela treba zaštititi pokrivanjem odjećom (po mogućnosti prethodno navlaženom), a evakuirati se iz ugroženog prostora u pognutom položaju, kako bi površina tjelesnog izlaganja izvoru topline bila što manja.

Kod pojava početnih požara potrebno je bez odlaganja pristupiti njihovom gašenju uporabom najbližih ručnih vatrogasnih aparata (ako se time ne ugrožava vlastiti ili tuđi život). Ako se u gašenju požara koriste i hidranti, prije uporabe vode obvezno se mora isključiti instalacije električne energije i plina. U protivnom ne gasiti vodom.

Obavještavanje roditelja: Kada je sigurnost osigurana, obavijestiti roditelje o stanju njihove djece.

3.3. Postupci u slučaju potresa

Potresi mogu uzrokovati ozbiljne štete na zgradama, pa je brzo djelovanje nužno za smanjenje opasnosti.

Postupak u slučaju potresa:

1. Zaštita u trenutku potresa (ako se dogodi dok su svi u školi):
 - Uputiti učenike da se sklone pod stolove ili druge stabilne objekte.
 - Zaštita glave i vrata: Svi trebaju pokriti glavu i vrat rukama.
2. Odmah nakon prestanka potresa:
 - Evakuacija zgrade: Učenici, nastavnici i ostali zaposlenici moraju napustiti zgradu putem najbližeg sigurnog izlaza. Iako zgrada može biti oštećena, cilj je brzo napustiti prostor bez daljnjih odgađanja.
 - Provjera oštećenja: Nakon evakuacije, odgovorne osobe provode provjeru stanja zgrade i sigurnosti.
3. Obavješćavanje nadležnih službi: Pozivanje hitnih službi (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) za daljnje vođenje postupaka.
4. Zadržavanje na sigurnom: Ako zgrada nije sigurna za povratak, učenici i osoblje trebaju biti smješteni na sigurno mjesto izvan škole.
5. Obavješćavanje roditelja: Kada je sigurnost osigurana, obavijestiti roditelje o stanju njihove djece.

3.4. Postupci u slučaju nasilnog napada (terorizam, masovna pucnjava)

Zaštita učenika i zaposlenika od prijetnji nasilja postaje ključno pitanje u kriznim situacijama kao što su teroristički napadi, masovne pucnjave ili drugi oblici nasilja.

Postupak:

1. Ako je napad već započeo, učenici i nastavnici trebaju odmah potražiti zaklon u učionicama te zaključati ulazna vrata. Otključati vrata isključivo kada se za to ispune uvjeti.
2. Alarmi i obavijesti: Aktivirati školski sigurnosni sustav za obavješćavanje svih u školi o prijetnji.
3. Pozivanje policije: Odgovorna osoba odmah poziva policiju i obavještava ih o situaciji u školi.
4. Evakuacija (ako je sigurno): Ako je moguće, izvršiti evakuaciju izvan škole, ali samo ako je sigurno.
5. Komunikacija s roditeljima: Obavješćavanje roditelja čim je situacija pod kontrolom, pružanje informacija o sigurnosti njihovih djece.

3.5. Postupci u slučaju nasilja među učenicima (vršnjačko nasilje, mobing)

Nasilje među učenicima, bilo fizičko ili emocionalno, ozbiljna je prijetnja koja zahtijeva promptnu reakciju.

Postupiti sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, izdano od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Poveznica: mrosp.gov.hr

3.6. Postupci u slučaju hitne medicinske situacije

Preko broja 194 možete zatražiti hitnu medicinsku službu u slučajevima kad je izravno ugrožen život ili teško narušeno zdravlje. Hitnu medicinsku službu za naglo oboljele ili ozlijeđene osobe možete zatražiti pozivom na telefonski broj 194, od 0 do 24 sata, preko nepokretne i pokretne telekomunikacijske mreže.

Hitnu medicinsku službu možete zatražiti i preko jedinstvenog broja za hitne službe 112. S tog broja ćete biti prespojeni na hitnu medicinsku službu.

Hitnu medicinsku službu zatražite u slučajevima kad je izravno ugrožen život ili teško narušeno zdravlje:

- naglo nastale poteškoće u disanju
- gušenje stranim tijelom
- zastoj rada srca i disanja
- gubitak svijesti
- iznenadna bol u prsnom košu
- iznenadno ubrzanje, usporenje rada srca ili nepravilni otkucaji srca
- grčevi (konvulzije)
- otežani govor, slabost ili odzetost dijela tijela, iskrivljenost lica
- ozljede nastale u prometnim nesrećama i ostale iznenadno nastale ozljede (padovi s visine / životinjski ugrizi / ubodi / prostrijeli ...)
- neuobičajeno krvarenje na bilo koji od prirodnih otvora tijela
- opekline
- udar električne struje ili groma
- pothlađivanje, toplinski udar
- utapanje
- otrovanje lijekovima/narkoticima/kemikalijama
- jaka alergijska reakcija
- iznenadna i neuobičajena bol (jaka glavobolja, jaka bol u prsima/trbuhu/leđima)
- iznenadne promjene ponašanja koje dovode u opasnost bolesnika ili okolinu (pokušaj samoubojstva / ubojstva...).

Razgovor s medicinskim dispečerom:

- s medicinskim dispečerom razgovarajte mirno i razgovijetno
- precizno opišite gdje se nalazi osoba koja treba pomoć i razlog zbog kojeg zovete
- podatke o mjestu na kojem se žrtva nalazi objasnite navodeći značajnije orijentire u blizini - velika prometna raskrižja, mostovi, poznate građevine i sl.
- ostavite svoje ime i prezime, adresu i broj telefona - možda će biti potrebno da vas medicinski dispečer ponovo nazove
- ne prekidajte telefonski poziv dok vam se to ne kaže
- medicinski dispečer mora znati u kakvom je stanju osoba za koju zovete te je li joj već pružena kakva pomoć
- medicinski dispečer će vam dati upute što da radite do dolaska tima hitne medicinske službe - postupite na točno opisani način. Ako nešto niste razumjeli, tražite da vam se ponovi i ostanite s pacijentom do dolaska tima hitne medicinske službe.

Postupak do dolaska tima hitne medicinske službe:

- nastojite ostati smireni, umirujte pacijenta, utoplate ga i održavajte ga budnim
- nemojte pacijentu davati ništa za jesti ili piti
- nemojte pomicati pacijenta koji je doživio prometnu nesreću, pao s velike visine ili je bez svijesti osim ako mu ne prijete neposredna opasnost (požar, eksplozija, utapanje, itd).
- započnite pružati mjere prve pomoći ako možete.

Obavjestite roditelje o stanju djeteta, kao i zdravstvenom postupku koji je poduzet.

4. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

Suradnja s vanjskim institucijama ključna je za uspješno upravljanje kriznim situacijama u školama i za stvaranje sigurnog okruženja za učenike, nastavnike i sve prisutne. Osim unutarnje pripreme i obuke, važno je imati uspostavljene suradnje s vanjskim institucijama koje mogu pružiti potrebnu pomoć, stručnost i resurse u slučaju kriznih situacija. Ova suradnja također omogućava integraciju školskih sigurnosnih planova s općim sigurnosnim mrežama zajednice i države.

4.1. Suradnja s policijom

Policija je ključna u održavanju sigurnosti škole, osobito u slučaju prijetnji nasiljem, nasilnih incidenata ili terorističkih prijetnji.

Oblici suradnje:

- Prevencija nasilja: organizirati preventivne edukacije za učenike i zaposlenike o sigurnosti, vršnjačkom nasilju, i drugim oblicima devijantnog ponašanja. Policijski službenici mogu održavati predavanja o tome kako prepoznati i prijaviti prijetnje i nasilje.
- Planiranje kriznih postupaka: pomoći u izradi i redovitoj reviziji planova evakuacije, protupožarnih planova, te specifičnih protokola za napade ili nasilje.
- Uključivanje u simulacije: sudjelovanje u simulacijama kriznih situacija (npr. napad na školu), pružajući stručnu pomoć i obuku, te surađivati u testiranju učinkovitosti sigurnosnih mjera.
- Brza reakcija u kriznim situacijama: U slučaju nasilnog napada, prijetnje terorizmom ili drugih opasnosti, policija je ključna za brzu reakciju, evakuaciju i osiguranje područja.

4.2. Suradnja s vatrogascima

Vatrogasci su ključni u preventivnim mjerama vezanim uz požare, kao i u pružanju pomoći u slučaju nesreća ili drugih kriznih situacija koje uključuju hitnu intervenciju.

Oblici suradnje:

- Obuka o protupožarnoj sigurnosti: organizacija edukaciju za učenike i zaposlenike o osnovama protupožarne zaštite, kako spriječiti požar i što učiniti u slučaju požara.
- Simulacije evakuacije zbog požara: Zajedno sa školom, provoditi simulacije požara kako bi se testirala spremnost učenika i osoblja na evakuaciju. Ove vježbe omogućuju učenicima da nauče osnovne korake u zaštiti od požara.
- Održavanje i kontrola vatrogasnih sustava: pomoć u održavanju i kontroli sustava za gašenje požara u školi (npr. vatrogasnih aparata, hidrantskih sustava).
- Brza intervencija u slučaju požara: U slučaju stvarnog požara, vatrogasci osiguravaju gašenje, spašavanje i prevenciju širenja požara.

4.3. Suradnja s hitnom medicinskom službom

Hitna medicinska pomoć (HMP) ključna je u svakom scenariju gdje su učenici ili osoblje ozlijeđeni ili u ozbiljnom zdravstvenom stanju.

Oblici suradnje:

- Prva pomoć i hitne medicinske usluge: Učenici i zaposlenici škole trebaju biti educirani o osnovama prve pomoći, a hitna medicinska služba može pružiti specifične obuke za školsko osoblje.
- Defibrilatori i medicinski uređaji: Hitna služba može pomoći u instalaciji i održavanju defibrilatora ili drugih medicinskih uređaja, te obučiti zaposlenike kako ih koristiti.

- Simulacije medicinskih hitnih situacija: Suradnja sa hitnim službama omogućava organizaciju simulacija medicinskih hitnih situacija, poput onesviještenih učenika, ozlijeđenih osoba ili srčanih problema.
- Brza medicinska intervencija: U slučaju ozbiljnih medicinskih nesreća ili bolesti učenika ili zaposlenika, hitna medicinska pomoć intervenira odmah, pružajući prvu pomoć ili transport u bolnicu.

4.4. Suradnja s institucijama civilne zaštite

Civilna zaštita igra ključnu ulogu u zaštiti stanovništva od prirodnih katastrofa (poplave, potresi, oluje) i drugih nesreća.

Oblici suradnje:

- Edukacija o prirodnim katastrofama: organizacija edukacije za učenike i osoblje o tome kako se ponašati u slučaju prirodnih katastrofa, uključujući potrese, poplave i druge prijetnje.
- Protokoli za hitne situacije: Razvijanje i koordinacija protokola za hitne situacije, poput evakuacije tijekom poplava ili drugih nesreća, uz suradnju s lokalnim tijelima civilne zaštite.
- Simulacije kriznih situacija: sudjelovanje u organiziranju simulacija prirodnih katastrofa (npr. potresa) ili drugih izvanrednih situacija, kako bi se testirala učinkovitost planova i reakcija škole.
- Oprema i resursi za krizne situacije: pomoć u opremanju škole za krizne situacije (npr. opskrba vodom, hranom, prijenosnim generatorima za napajanje).

4.5. Suradnja s psihološkim i socijalnim službama

Psiholozi, socijalni radnici i druge stručne službe igraju ključnu ulogu u pružanju emocionalne podrške učenicima i zaposlenicima nakon kriznih situacija.

Oblici suradnje:

- Psihološka pomoć u krizama: Psiholog ili socijalni radnik pruža emocionalnu podršku učenicima, zaposlenicima i roditeljima nakon traumatičnih događaja, poput nasilja u školi, nesreća ili smrti.
- Radionice za prevenciju stresa i traume: Organiziranje radionica i savjetovanja za učenike i zaposlenike kako bi se naučili nositi sa stresom, traumom i krizama, kao i razvijanje emocionalnih vještina.
- Podrška u slučajevima nasilja: Suradnja sa socijalnim službama i psiholozima u slučaju nasilja među učenicima, kako bi se pružila adekvatna pomoć žrtvama i počiniteljima.

4.6. Suradnja s lokalnom zajednicom i institucijama

Suradnja s lokalnim vlastima, organizacijama i zajednicama može pomoći u jačanju sigurnosti i spremnosti škole.

Oblici suradnje:

- Obavješćavanje i koordinacija s lokalnim vlastima: Uspostavljanje redovite komunikacije s lokalnim vlastima o sigurnosnim prijetnjama, preventivnim akcijama i kriznim planovima.
- Podrška zajednice: Angažiranje zajednice u organiziranju sigurnosnih inicijativa i programa za učenike i obitelji, kao što su sigurnosne radionice ili obuka.

- Lokalne organizacije za djecu i mlade: Suradnja sa organizacijama koje se bave prevencijom nasilja i pružanjem podrške mladima može pomoći u implementaciji preventivnih programa u školi.

4.7. Suradnja sa zajednicom

Suradnja sa zajednicom igra ključnu ulogu u održavanju sigurnosti i stvaranju pozitivnog okruženja u školama. Uključivanje različitih članova zajednice (osim hitnih interventnih službi), uključujući roditelje, nevladine organizacije i druge dionike, pomaže u prevenciji nasilja, podršci učenicima i unapređenju opće sigurnosti. Suradnja sa zajednicom također jača povjerenje i omogućava učenicima, nastavnicima i roditeljima da se osjećaju podržano u suočavanju s izazovima.

4.8. Suradnja s roditeljima

Roditelji su ključni partneri u sigurnosti škole, jer su često prvi koji prepoznaju promjene u ponašanju svoje djece koje mogu ukazivati na sigurnosne prijetnje poput nasilja, cyberbullyinga ili drugih problema.

A. Edukacija i informiranje roditelja

Radionice i sastanci za roditelje: Redoviti sastanci ili radionice za roditelje mogu pomoći u educiranju o sigurnosti na internetu, prepoznavanju znakova nasilja ili problema u školi i kako podržati dijete u takvim situacijama.

Podizanje svijesti o sigurnosti: Roditelji trebaju biti informirani o politikama škole vezanim za sigurnost, nasilje, sigurnost na internetu i druge važne aspekte školskog života. Kroz edukaciju, roditelji postaju partneri u osiguravanju da se školski sigurnosni standardi provode kod kuće.

B. Komunikacija s roditeljima

Redovita komunikacija: Škola treba održavati stalnu komunikaciju s roditeljima putem elektroničkih biltena, telefonskih poziva, roditeljskih sastanaka i online platformi kako bi se osigurala međusobna suradnja i pravovremeno informiranje o sigurnosnim pitanjima.

Sistemi za obavješćivanje: U kriznim situacijama, škola treba imati uspostavljene sustave za brzo obavješćivanje roditelja (npr. putem SMS-a, e-maila ili aplikacija) kako bi se osigurala pravovremena informacija o sigurnosnim prijetnjama.

4.9. Suradnja s lokalnim vlastima

Lokalne vlasti, uključujući gradsku upravu, te nadležno ministarstvo imaju ključnu ulogu u implementaciji politika i inicijativa za sigurnost u školama. Suradnja s njima pomaže u usklađivanju školskih sigurnosnih mjera s nacionalnim i lokalnim zakonodavstvom i standardima.

A. Zajedničke inicijative i programi

Programi prevencije nasilja: Škole mogu surađivati s lokalnim vlastima kako bi razvile i implementirale programe prevencije nasilja, uključujući radionice, treninge i kampanje za podizanje svijesti među učenicima i roditeljima.

Podrška u kriznim situacijama: U slučajevima ozbiljnih prijetnji ili nesreća (npr. prirodne katastrofe, prijetnje nasiljem), lokalne vlasti mogu pružiti logističku podršku, resurse i koordinaciju s hitnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć).

B. Povezivanje s gradskim ili općinskim tijelima

Sigurnosne infrastrukture: Lokalna uprava može biti uključena u razvoj i održavanje sigurnosne infrastrukture, poput postavljanja rasvjete, kamera i drugih sigurnosnih sustava oko škole.

Podrška u izgradnji školske infrastrukture: U nekim slučajevima, lokalne vlasti mogu pružiti financijsku i logističku podršku u obnovi ili održavanju školskih objekata, čime se osigurava sigurno okruženje za učenike.

5. IZRADA PLANA ZA UPRAVLJANJE RIZIKOM

Nakon što su prijetnje identificirane i analizirane, slijedi izrada plana za upravljanje rizikom koji ne samo da je identificirao potencijalne prijetnje i rizike, već predloži specifične strategije i mjere za njihovo smanjenje ili kontroliranje. Dokument je usredotočen na proces analize postojećih mjera sigurnosti u predmetnoj školskoj ustanovi, identifikaciju ključnih rizika te razvoj i implementaciju prilagođenih strategija za njihovo upravljanje. Planirani razvoj mjera te kontinuirana evaluacija i prilagodba, stvara okruženje koje promiče osjećaj sigurnosti i spremnosti na hitne situacije.

Ovaj proces ne samo da jača sposobnosti za reagiranje na potencijalne prijetnje, već također osigurava da svaka osoba u školskoj ustanovi bude informirana, obučena i svjesna svoje uloge u održavanju sigurnosti.

To uključuje određivanje definiranje:

- Prioriteta,
- Rokova za implementaciju mjera,
- Resursa potrebnih za implementaciju mjera,
- Odgovornosti za provedbu određenih mjera,
- Tim za kontinuiranu evaluaciju učinkovitosti poduzetih mjera.

6. PLAN MJERA ZA UPRAVLJANJE RIZIKOM

Naziv mjere	
6.1.	Izraditi i/ili ažurirati Pravilnik o zaštiti na radu
	Prioritet provedbe: srednji Rok provedbe: 0-6 mjeseci
6.2.	Izraditi i/ili ažurirati Pravilnik o zaštiti od požara
	Prioritet provedbe: srednji Rok provedbe: 0-6 mjeseci
6.3.	Educirati zaposlenike za pružanje prve pomoći
	Prioritet provedbe: veliki Rok provedbe: 0-6 mjeseci
6.4.	Educirati zaposlenike za provedbu evakuacije i spašavanja
	Prioritet provedbe: veliki Rok provedbe: 0-6 mjeseci
6.5.	Osigurati pregled i ispitivanje električnih instalacija
	Prioritet provedbe: veliki Rok provedbe: 0-6 mjeseci

Naziv mjere	
6.6.	Osigurati otklon nedostataka sukladno predloženom dokumentu o pregledu sustava za otkrivanje i dojavu požara Prioritet provedbe: veliki Rok provedbe: 0-6 mjeseci
6.7.	Osigurati otklon nedostataka sukladno predloženom dokumentu o pregledu sustava za otkrivanje i dojavu zapaljivih plinova i para Prioritet provedbe: veliki Rok provedbe: 0-6 mjeseci
Potencijalne ugroze	
6.8.	Provesti dodatne edukacije i dodatne preventivne programe učenika usmjerene direktno na suzbijanje nasilnog ponašanja pojedinca i / ili grupe. Omogućiti individualne savjetodavne razgovore sa stručnim suradnicama. Učenike dodatno educirati kako prepoznati nasilje, kako reagirati na njega i kako stvoriti kulturu nenasilja. Prioritet provedbe: veliki Rok provedbe: 0-6 mjeseci
6.9.	Provesti dodatne edukacije i dodatne preventivne programe roditelja učenika usmjerene direktno na suzbijanje nasilnog ponašanja pojedinca i / ili grupe. Omogućiti individualne savjetodavne razgovore sa stručnim suradnicama. Roditelje učenika dodatno educirati kako prepoznati nasilje, kako reagirati na njega i kako stvoriti kulturu nenasilja. Prioritet provedbe: veliki Rok provedbe: 0-6 mjeseci
6.10.	U suradnji i dogovru sa nadležnom policijskom postajom pojačati ophodnju radi sprječavanja vandalizma na imovini školske ustanove Prioritet provedbe: veliki Rok provedbe: 0-6 mjeseci
6.11.	Organizirati edukacije za učenike i nastavnike o mentalnom zdravlju, emocionalnoj inteligenciji i prevenciji samoubojstva. Učenici i osoblje trebaju biti svjesni znakova depresije, anksioznosti i drugih mentalnih problema koji mogu dovesti do samoozljeđivanja. Učenike dodatno educirati o mentalnom zdravlju, prepoznavanju rizičnih znakova i traženju pomoći na vrijeme. Prioritet provedbe: veliki Rok provedbe: 0-6 mjeseci
Fizička sigurnost	
6.12.	Osigurati fizički identifikaciju i evidenciju ulaza ostalih osoba sa upisom u knjigu posjeta Prioritet provedbe: veliki Rok provedbe: 0-6 mjeseci
6.13.	Osigurati mogućnost nužnog zaključavanja (lock-down) u slučaju incidentnih situacija (fizički napad) Prioritet provedbe: veliki Rok provedbe: 0-6 mjeseci
6.14.	Osigurati da je tijekom nastave identifikacija osoba moguća preko ugrađenog prozora na vratima Prioritet provedbe: srednji Rok provedbe: 6-12 mjeseci
6.15.	Osigurati adekvatnu tehničku zaštitu (protuprovala, videonadzor, ...) sukladno Zakon o privatnoj zaštiti te Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite Prioritet provedbe: veliki Rok provedbe: 0-6 mjeseci
Infrastruktura	
6.16.	Vrata koje se koriste kao evakuacijski izlazi opremiti pripadajućim ključem (u 'čuvaru ključa') ili panik letvom Prioritet provedbe: veliki Rok provedbe: 0-6 mjeseci

Naziv mjere	
6.17.	Objekt opremiti alternativnim sustavom za uzbunjivanje (mobilna ručna sirena, megafon, zviždaljka, ...) Prioritet provedbe: veliki Rok provedbe: 0-6 mjeseci
6.18.	Provesti ispitivanje ispravnost sustava za uzbunjivanje Prioritet provedbe: veliki Rok provedbe: 0-6 mjeseci
Komunikacija	
6.19.	Izvesti efikasan sustav komunikacije u objektu za slučaj incidenta Prioritet provedbe: veliki Rok provedbe: 0-6 mjeseci
6.20.	Organizirati vježbu evakuacije u slučaju incidentnog događaja, uz uključivanje vanjskih interventnih službi Prioritet provedbe: veliki Rok provedbe: 0-6 mjeseci
6.21.	Prema propruci nadležnog Ministarstva definirati/zaposliti operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu koji obavlja poslove u punome radnom vremenu Prioritet provedbe: veliki Rok provedbe: prema odredbi Ministarstva

Resursi potrebni za implementaciju mjera:

Financijski, organizacijski, tehnički

Odgovorne osobe za provedbu određenih mjera:

Ravnatelj, Osnivač

Odgovorne osobe za evaluaciju učinkovitosti poduzetih mjera: **Tim za sigurnost**

7. ZAKLJUČAK

Plan sigurnosti školske ustanove ključan je za osiguranje sigurnog i poticajnog okruženja u kojem učenici mogu nesmetano razvijati svoje vještine i znanje, a učitelji i školsko osoblje obavljati svoje zadatke bez straha od prijetnji. Uvođenjem i implementacijom sigurnosnih mjera osiguravamo ne samo zaštitu fizičkog prostora škole, već i emocionalnu i psihološku sigurnost svih članova školske zajednice. Prioritetno implementiranje propisanih mjera predstavlja temelj za stvaranje stabilnog školskog okruženja.

Redovita evaluacija ugrađenih mjera i njihova prilagodba u skladu s novim izazovima, tehnologijama i promjenama u društvenim normama od izuzetne je važnosti. Omogućava identifikaciju potencijalnih slabosti, poboljšanje sigurnosnih protokola te pravovremeno reagiranje na nove prijetnje.

Dokument izradio: **Miljenko Golubić**, AMG Varaždin d.o.o., Varaždin

Vlastoručni potpis

M.P.

Naručitelj: **Tomislav Vincek**, ravnatelj

Vlastoručni potpis

M.P.

PRILOG:

- Rješenje za obavljanje djelatnosti privatne zaštite - tehničke zaštite od RH Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravateljstvo civilne zaštite, Zagreb

PRILOG



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

KLASA: UP/I-217-02/22-02/53

URBROJ: 511-01-207-23-9

ZAGREB, 16. siječnja 2023.

Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske OIB: 36162371878, na temelju članka 12. Zakona o privatnoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 16/20 i 114/22), povodom zahtjeva trgovačkog društva „AMG VARAŽDIN“ d.o.o., sa sjedištem u Jalkovcu, Braće Radić 5, Varaždin u predmetu izdavanja odobrenja za obavljanje djelatnosti privatne zaštite – tehničke zaštite, donosi

RJEŠENJE

1. Odobrava se trgovačkom društvu „AMG VARAŽDIN“ d.o.o., sa sjedištem u Jalkovcu, Braće Radić 5, Varaždin, OIB 12209046528, obavljanje djelatnosti privatne zaštite – tehničke zaštite.
2. Odgovorna osoba u trgovačkom društvu „AMG VARAŽDIN“ d.o.o. za poslove privatne zaštite – tehničke zaštite je MILJENKO (JOSIP) GOLUBIĆ, OIB 01244346029, s prebivalištem u Jalkovcu, Braće Radić 5, Varaždin.
3. Ovim rješenjem ukida se rješenje Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske broj: Klasa: UP/I-214-03/20-02/29, ur.broj: 511-01-207-21-15 od 11. siječnja 2021. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Trgovačko društvo „AMG VARAŽDIN“ d.o.o., sa sjedištem u Jalkovcu, Braće Radić 5, Varaždin, podnijelo je ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanjem odobrenja za obavljanje djelatnosti privatne zaštite – tehničke zaštite, zbog promjene naziva trgovačkog društva.

U provedenom postupku utvrđeno je da je predmetno trgovačko društvo ishodilo odobrenje za obavljanje djelatnosti privatne zaštite – tehničke zaštite rješenjem ovog Ministarstva broj: klasa: UP/I-214-03/20-02/29, ur.broj: 511-01-207-21-15 od 11. siječnja 2021. godine.

Obzirom da je u daljnjem postupku utvrđeno da su ispunjeni svi uvjeti iz članka 12. Zakona o privatnoj zaštiti, riješeno je kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6, u roku 30 dana od dana dostave rješenja. Tužba se predaje nadležnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava.

RAVNATELJ

25.17
dr.sc. Damir Trut

Dostaviti:

1. „AMG VARAŽDIN“ d.o.o., Jalkovac, Braće Radić 5, Varaždin
2. Služba inspekcijskih poslova Varaždin
3. Arhiva.