

OSNOVNA ŠKOLA „GUSTAV KRKLEC“

MARUŠEVEC

KLASA: 007-04/24-02/2

URBROJ: 2186-127-03-24-19

Čalinec, 12.12.2024. godine

ZAPISNIK

49. sjednice Školskog odbora Osnovne škole „Gustav Krklec“ Maruševac (17. u 2024.) održane elektronskim putem dana 12.12.2024. godine.

Primitak poziva za održavanje elektronske sjednice potvrdili su i o predloženom dnevnom redu se izjasnili:

1. Dubravka Plahinek, predsjednica ŠO-a
2. Marko Jurinjak, član
3. Helena Kolar Herceg, član
4. Anica Fatiga, član
5. Natalija Plantak, član
6. Nina Herceg, član
7. Maria Možanić Kolenko, član

Predsjednica Školskog odbora gospođa Dubravka Plahinek dostavila je članovima Školskog odbora poziv za 49. sjednicu Školskog odbora koja je održana elektronskim putem dana 12.12.2024. godine.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora.
2. Donošenje odluke o ustupanju na privremeno korištenje dvije učionice Općini Maruševac.
3. Donošenje odluke o provođenju redovnog godišnjeg otpisa knjižnične građe i imenovanju povjerenstva za provođenje otpisa.
4. Donošenje financijskog plana za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu.
5. Upoznavanje sa podnesenim zahtjevom radnice za odobravanje neplaćenog dopusta.

Dubravka

Predsjednica Školskog odbora pozvala je članove Školskog odbora da se, sukladno Poslovniku o radu Školskog odbora, svaki član na svaku točku dnevnog reda zasebno očituje na način da se u poruci elektronske pošte navede broj točke dnevnog reda o kojoj se izjašnjava uz navođenje „za“ ili „protiv“, bez dodatnog obrazlaganja glasanja.

Konstatira se da su svi članovi Školskog odbora elektronskim putem odgovorili na poslani poziv, nisu imali primjedbi na predloženi dnevni red te da su se očitovali po točkama dnevnog reda kako slijedi:

Ad. 1.

Na Zapisnik 48. sjednice Školskog odbora koji je članovima Školskog odbora poslan zajedno s pozivom za 49. sjednicu, članica Nina Herceg ima primjedbe koje se uvažavaju.

U Zapisniku je navedeno kako nije opravdala izostanak sa 48. sjednice Školskog odbora, a gđa Herceg objašnjava da poziv za sjednicu nije zaprimila. Utvrđeno je da je poziv za održavanje 48. sjednice Školskog odbora članici Nini Herceg upućen na pogrešnu mail-adresu.

Nadalje, članica Nina Herceg ispravno navodi da je u točki 9. zapisnika 48. sjednice Školskog odbora nepotrebna zadnja rečenica koja glasi „Članovi Školskog odbora jednoglasno donose Odluku o zabrani unošenja i korištenja mobilnih uređaja u Osnovnu školu „Gustav Krklec“ Maruševac (pod točkom 9. donesena je Odluka o ustupanju na privremeno korištenje školske sportske dvorane Općini Maruševac).

Ostali članovi prihvaćaju Zapisnik 48. sjednice i nemaju nikakvih primjedbi.

Ad. 2.

Škola je zaprimila zamolbu Općine Maruševac za korištenje dviju učionica, utorkom i četvrtkom od 17 do 19 sati, sveukupno 100 sati, u popodnevnim satima kada se ne održava nastava, za potrebe održavanja STEM radionica za predškolsku i djecu od 1. do 4. razreda. Za korištenje učionica Općina Maruševac ponudila je iznos od 10,00 eura po učionici po satu korištenja. Ugovor o korištenju sklapa ravnatelj škole uz prethodnu suglasnost Varaždinske županije.

Članovi Školskog odbora jednoglasno donose Odluku o ustupanju na privremeno korištenje dvije učionice Općini Maruševac.

Ad. 3.

Na temelju članka 7. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine br. 17/2019) knjižnice su dužne poduzimati mjere za zaštitu knjižnične građe te redovito provoditi postupak revizije i otpisa građe sukladno pravilniku kojim se uređuje zaštita, revizija i otpis knjižnične građe.

Za članove povjerenstva za provođenje otpisa predloženi su:

- Dinko Žagi, knjižničar, predsjednik
- Ljerka Brezovec, učiteljica hrvatskog jezika, član
- Sandra Šincek, učiteljica hrvatskog jezika, član

Članovi Školskog odbora jednoglasno donose Odluku o provođenju redovnog godišnjeg otpisa knjižnične građe i imenovanju povjerenstva za provođenje otpisa.

Ad. 4.

Financijski plan za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu koje je izradila voditeljica računovodstva Lorena Mudri dostavljeni su članovima Školskog odbora u privitku poziva za sjednicu Školskog odbora.

Članovi Školskog odbora jednoglasno donose financijski plan za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu.

Ad. 5.

Članovi Školskog odbora upoznaju se sa podnesenim zahtjevom radnice Marije Brblić Njegovec za odobravanje neplaćenog dopusta u razdoblju od 11.12.2024. do 13.06.2025. godine zbog zdravstvenih razloga. Temeljem čl. 87. Zakona o radu i čl. 60. Pravilnika o radu OŠ „Gustav Krklec“ Maruševac radniku se na njegov pisani zahtjev može odobriti neplaćeni dopust, o čemu odlučuje ravnatelj škole. Škola je našla kompetentnu zamjenu za razdoblje do 13.06.2025. godine i ravnatelj je odobrio neplaćeni dopust radnici.

Članovi Školskog odbora primili su obavijest na znanje te na isto nemaju primjedbe.

Drugi pitanja nije bilo i sjednica Školskog odbora zaključena je dana 12.12.2024. godine nakon očitovanja svih članova Školskog odbora o točkama dnevnog reda.

ZAPISNIČAR:

Ljiljana Mišak, tajnica



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Dubrayka Plahinek

