

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA „GUSTAV KRKLEC“ MARUŠEVEC
ČALINEC 78, 42243 MARUŠEVEC
KLASA: 406-02/24-01/2
URBROJ: 2186-127-01-24-4
Čalinec, 17. prosinca 2024.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE u postupku jednostavne nabave

Osnovna škola „Gustav Krklec“ Maruševac, Čalinec 78, 42243 Maruševac, OIB:75963401960, provodi postupak jednostavne nabave prijenosnih/hibridnih računala za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, 114/22, dalje u tekstu ZJN 2016.) i izmjeni Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave nije obvezna provesti jedan od postupaka propisanih ZJN 2016., s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 € za robu i usluge odnosno 66.360,00 € za radove bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: nabava prijenosnih računala, 30 kom

1.2. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave: navedeni su u Troškovniku. Ponuditelji su dužni nuditi predmet nabave prema količini i tehničkoj specifikaciji kako je utvrđeno u Troškovniku koji je u prilogu i čini sastavni dio ovog Poziva.

Roba koja se isporučuje mora biti novonabavljena, odnosno nekorištena, s ambalažom.

Isporučena računala ili njihovi sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani).

Ponuditelj ne smije ponuditi računala koja predstavljaju prototip ili pokusnu seriju.

Ponuditelj je u obvezi ponuditi minimalni jamstveni rok prema zahtjevu Naručitelja iz Troškovnika, a koji počinje teći od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika.

Ponuditelj je u jamstvenom roku obavezan o svom trošku:

- otkloniti sve nedostatke i kvarove na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka, na mjestu isporuke. Računala koja nije moguće popraviti na mjestu isporuke, odabrani ponuditelj će i svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 5 (pet) dana od dana prijave nedostatka ili kvara;
- osigurati zamjensku robu istih ili boljih tehničkih specifikacija za vrijeme otklanjanja nedostataka ili kvara ukoliko se kvar ili nedostatak ne može otkloniti u roku od 5 (pet) dana,
- zamijeniti robu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija, ukoliko u roku od 30 (trideset) dana ne otkloni nastali kvar ili nedostatak.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 11.970,00 € bez PDV-a

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave: jednostavna nabava 22/2024.

1.5. Vrsta postupka: upućivanje poziva za dostavu ponuda na adrese triju gospodarskih subjekata temeljem članka 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Osnovne škole „Gustav Krklec“ Maruševac (donesen 9. veljače 2023. dalje u tekstu: Pravilnik).

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o javnoj nabavi robe

2.2. Rok početka i završetka isporuke robe: početak odmah po potpisu Ugovora, a krajnji rok isporuke robe je 3 kalendarska dana od dana potpisa Ugovora.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

2.4. Mjesto isporuke robe: poslovne prostorije Naručitelja: Čalinec 78, 42243 Maruševac

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: nakon izvršene isporuke Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana izdavanja istog. Predujam isključen. Račun se dostavlja na adresu Naručitelja, a mora sadržavati sve propisane elemente (članak 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost „Narodne novine“ 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 114/22).

2.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu. Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Jedinične cijene ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o nabavi robe.

Sve troškove koji se pojave izvan deklarirane cijene Ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (PRILOG I.).

2.7. Kriterij odabira ponuda: kriterij najniže cijene.

2.8. Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje odsutnost razloga isključenja i minimalne razine uvjeta sposobnosti gospodarskog subjekta:

2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave 18.12.2024. godine.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (18.12.2024.).

Dokumente tražene točkom 2.8. ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može provjeriti istinitost podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.
Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.
- dokaz sposobnosti iz točke 2.8. ovog Poziva,
- ispunjen troškovnik.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem pisača), te mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.1/3).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u priritku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave i tražene točkom 2.8. ovog Poziva.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj propisno označenoj omotnici sukladno toč. 4.2. Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **27.12.2024. do 12:00 sati**.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja (u tajništvo Škole) na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

OSNOVNA ŠKOLA „GUSTAV KRKLEC“ MARUŠEVEC

Čalinec 78

42243 Maruševec

PONUĐA ZA NABAVU PRIJENOSNIH RAČUNALA

Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave: jednostavna nabava 22/2024.

„NE OTVARAJ“

na poleđini:

Naziv, adresa i OIB ponuditelja

4.3. Mjesto dostave ponude: Osnovna škola „Gustav Krklec“ Maruševec, Čalinec 78, 42243 Maruševec.

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici Naručitelja u postupku jednostavne nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će u postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda koji je prilog obavijesti o rezultatima postupka.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti te cijeni navedenoj u dostavljenoj ponudi i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj koji je dostavio najpovoljniju ponudu obavezan je, prilikom sklapanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu s Ovršnim zakonom, na iznos koji pokriva visinu od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Jamstvo mora vrijediti najmanje 30 (trideset) dana nakon roka za ispunjenje ugovornih obveza.

5.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje. Ne postoji gospodarski subjekt s kojim je naručitelj u sukobu interesa.

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Ljiljana Mišak, tajnica

telefon: 042/729 377

telefax: 042/209 679

e-mail: ured@os-gkrklec-calinec.skole.hr

6.2. Obavijest o rezultatima nabave: Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva Naručitelja, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr., profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih osoba za provedbu postupka jednostavne nabave, Naručitelj odabire ekonomski najpovoljniju ponudu u roku do najduže 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe ZJN.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

ZA NARUČITELJA:

Tomislav Vincek

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I)
2. Troškovnik (PRILOG II)

PRILOG I.

Ponudbeni list broj _____

1.1.	Naziv i sjedište Naručitelja: Evidencijski broj predmeta nabave u Planu nabave:	OŠ „Gustav Krklec“ Maruševac, Čalinec 78, 42243 Maruševac Jednostavna nabava 22/2024
1.2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište)ponuditelja:	
	OIB:	
	Broj računa (IBAN):	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
1.3.	Predmet nabave	Prijenosna računala, 30 kom.
1.4.	Cijena ponude u EUR bez PDV-a:	
1.5.	Iznos PDV-a:	
1.6.	Cijena ponude u EUR s PDV-om:	
1.7.	Rok valjanosti ponude:	
1.8.	Rok isporuke robe (obvezno upisati):	

U _____, dana _____ 2024. godine

MP

/ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja/

PRILOG II.

Troškovnik

Redni broj	Naziv	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (€)	Ukupno (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Prijenosna računala prema minimalnim sljedećim tehničkim karakteristikama: <ul style="list-style-type: none">• Procesor: Intel Core i5, ekvivalentni ili bolji• GPU: Intel HD, ekvivalentna ili bolja• RAM 16 GB• Disk: SSD minimalno 500 GB ili više• Veličina ekrana: 15,6"• OS: bez operativnog sustava• Razlučivost ekrana: FHD IPS ili bolje• WiFi standard: WiFi 5 ili bolje• Tipkovnica:HR	kom	30		
				Ukupno (€)	
				PDV 25% (€)	
				Ukupno s PDV-om (€)	

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije dozvoljeno niti prihvatljivo mijenjanje, precrtavanje ili korigiranje stavki Troškovnika.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao:
umnožak količine stavke i cijene stavke,

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat ponuditelja: