

**OSNOVNA ŠKOLA „GUSTAV KRKLEC“**

**MARUŠEVEC**

KLASA: 007-04/24-02/2

URBROJ: 2186-127-03-24-18

Čalinec, 25.10.2024. godine

**ZAPISNIK**

48. sjednice Školskog odbora Osnovne škole „Gustav Krklec“ Maruševac (16. u 2024.) održane dana 23.10.2024. godine s početkom u 17,00 sati u prostorijama škole.

Prisutni:

1. Dubravka Plahinek, predsjednica ŠO-a
2. Marko Jurinjak, član
3. Anica Fatiga, član
4. Maria Možanić Kolenko

Odsutni:

1. Nina Herceg, član
2. Natalija Plantak, član
3. Helena Kolar Herceg, član

Ostali prisutni: Tomislav Vincek, ravnatelj

Lorena Mudri

Zapisničar: Ivana Cesar, tajnica

Sjednicu je otvorila predsjednica Školskog odbora gospođa Dubravka Plahinek, pozdravila prisutne, konstatirala da sjednici prisustvuje četiri člana Školskog odbora, dvije članice su opravdale svoj izostanak (Natalija Plantak i Helena Kolar Herceg), dok jedna članica nije opravdala svoj izostanak (Nina Herceg). Predsjednica Školskog odbora predložila je sljedeći

**DNEVNI RED:**

1. Verifikacija zaključaka i zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora.
2. Davanje suglasnosti ravnatelju za sklapanje ugovora o radu s učiteljicom razredne nastave u produženom boravku u Područnoj školi Greda-Jurketinec.

*ref. Tomislav Vincek*

3. Davanje suglasnosti ravnatelju za sklapanje ugovora o radu s učiteljicom razredne nastave u produženom boravku u Područnoj školi Druškovec.

*ref. Tomislav Vincek*

4. Davanje suglasnosti ravnatelju za sklapanje ugovora o radu s učiteljicom razredne nastave.

*ref. Tomislav Vincek*

5. Davanje suglasnosti ravnatelju za sklapanje ugovora o radu s učiteljem matematike.

*ref. Tomislav Vincek*

6. Prijedlog financijskog plana za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu.

*ref. Lorena Mudri*

7. Donošenje višegodišnjeg plana uravnoteženja financijskog plana za razdoblje 2025. -2027. godine.

*ref. Lorena Mudri*

8. Dopuna plana nabave roba i usluga te ustupanje radova u 2024. godini.

*ref. Tomislav Vincek*

9. Donošenje odluke o ustupanju na privremeno korištenje školske sportske dvorane Općini Maruševac.

*ref. Tomislav Vincek*

10. Ostala pitanja.

Prisutni članovi Školskog odbora jednoglasno su prihvatili predloženi dnevni red.

Ad. 1.

Na Zapisnik 47. sjednice Školskog odbora koji je članovima Školskog odbora poslan zajedno s pozivom za sjednicu nije bilo nikakvih primjedbi te je jednoglasno usvojen.

Ad. 2.

Ravnatelj upoznaje prisutne članove Školskog odbora o provedenom natječaju za učitelja/icu razredne nastave u produženom boravku, na neodređeno, puno radno vrijeme u Područnoj školi Greda – Jurketinec. Na natječaj se prijavilo devet kandidatkinja i sve prijave su udovoljavale uvjetima natječaja. Usmenom razgovoru je pristupilo sedam kandidatkinja. Kandidatkinja Anamaria Orsag ima iskustva u radu u produženom boravku.

Slijedom navedenog, ravnatelj predlaže Anamariu Orsag Školskom odboru i traži suglasnost za sklapanje ugovora o radu na neodređeno, puno radno vrijeme u Područnoj školi Greda – Jurketinec.

Prisutni članovi Školskog odbora jednoglasno daju ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora o radu s Anamariom Orsag.

### Ad.3.

Ravnatelj upoznaje prisutne članove Školskog odbora o provedenom natječaju za učitelja/icu razredne nastave u produženom boravku, na neodređeno, puno radno vrijeme u Područnoj školi Druškovec. Na natječaj se prijavilo devet kandidatkinja i sve prijave su udovoljavale uvjetima natječaja. Usmenom razgovoru je pristupilo sedam kandidatkinja. Kandidatkinja Stella Lončar ima iskustva u radu u produženom boravku.

Slijedom navedenog, ravnatelj predlaže Stellu Lončar Školskom odboru i traži suglasnost za sklapanje ugovora o radu na neodređeno, puno radno vrijeme u Područnoj školi Druškovec.

Prisutni članovi Školskog odbora jednoglasno daju ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora o radu sa Stellom Lončar.

### Ad.4.

Ravnatelj upoznaje prisutne članove Školskog odbora o provedenom natječaju za učitelja/icu razredne nastave na neodređeno, puno radno vrijeme u Područnoj školi Druškovec. Na natječaj se prijavilo osam kandidatkinja i sve prijave su udovoljavale uvjetima natječaja. Povjerenstvo je provelo pismeno i usmeno testiranje. Kandidatkinja Dorotea Vuković ostvarila je najveći broj bodova te je Povjerenstvo predlaže ravnatelju i Školskom odboru za zasnivanje radnog odnosa.

Prisutni članovi Školskog odbora jednoglasno daju ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora o radu sa Doroteom Vuković.

### Ad.5.

Ravnatelj upoznaje prisutne članove Školskog odbora o provedenom natječaju za učitelja/icu matematike na određeno, puno radno vrijeme (zamjena za učiteljicu Anu Pavlović). Na natječaj se prijavilo dvoje (2) kandidata. Stručna osoba povukla je svoju prijavu i ostala je prijava nestručne osobe. Ravnatelj predlaže sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme s Valentinom Kušteljegom prema odredbi članka 107. stavka 13. ZOOOSŠ.

Prisutni članovi Školskog odbora jednoglasno daju ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora o radu sa Valentinom Kušteljegom.

### Ad.6.

Voditeljica računovodstva Lorena Mudri prisutne članove Školskog odbora upoznaje sa sveukupnim приходима за 2025. godinu koji iznose 2.363.124,00 €, a isto toliko su planirani i rashodi. Za 2026. i 2027. godinu planirani su prihodi i rashodi u istom iznosu kao i za 2025. godinu

Članovi Školskog odbora jednoglasno prihvaćaju Prijedlog finansijskog plana za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu.

Ad.7.

Voditeljica računovodstva Lorena Mudri navodi da u svrhu uravnoteženja Finansijskog plana za 2025. i projekcija za 2026. i 2027. godinu, donesen je Višegodišnji plan uravnoteženja kojim se kroz te tri godine višak poslovanja u iznosu od 1.200,00 € planira utrošiti u svrhu nabave sredstava i opreme za osuvremenjivanje nastave i stručno usavršavanje učitelja.

Članovi Školskog odbora jednoglasno donose višegodišnji plan uravnoteženja finansijskog plana za razdoblje 2025.-2027. godine.

Ad.8.

Ravnatelj škole navodi ako je dopunjen plan nabave roba i usluga te ustupanje radova u 2024. godini. U plan je dodana nabava materijala i izvođenje radova za uređenje sanitarnih čvorova u Područnoj školi Druškovec i stropa u matičnoj školi u Čalincu, te nabava materijala i izvođenje radova za uređenje sanitarnih čvorova u Područnoj školi Greda –Jurketinec.

Članovi Školskog odbora jednoglasno prihvaćaju dopunu plana nabave roba i usluga te ustupanje radova u 2024. godini

Ad.9.

Ravnatelj škole Tomislav Vincek upoznaje članove Školskog odbora za zaprimljenom zamolbom Općine Maruševac od 16. listopada 2024. godine za korištenje školske sportske dvorane za održavanje priredbe „Jesen u Maruševcu“ koju organizira Općina Maruševac u suradnji sa KUD-om „Klaruš“ iz Maruševca. Dvorana im je potrebna 23.11.2024. godine u vremenu od 17-21 sat.

Članovi Školskog odbora jednoglasno donose Odluku o ustupanju na privremeno korištenje školske sportske dvorane Općini Maruševac.

Članovi Školskog odbora jednoglasno donose Odluku o zabrani unošenja i korištenja mobilnih uređaja u Osnovnu školu „Gustav Krklec“ Maruševac.

Drugih pitanja i prijedloga nije bilo, sjednica Školskog odbora završila je u 17:40 sati.

ZAPISNIČAR:

Ivana Cesar, tajnica

*Ivana Cesar*



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Dubravka Plahinek

*Dubravka Plahinek*