

Na temelju članka 54. Statuta, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19.), ravnatelj Osnovne škole „Gustav Krklec“ Maruševac donosi:

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

I.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Osnovne škole „Gustav Krklec“ Maruševac (u daljnjem tekstu: Škola).

II.

Ravnatelj Škole upravlja i raspolaže nekretninama u vlasništvu Škole pod uvjetima i na način koji je propisan...

Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka obavljaju zaposlenici Škole.

III.

Ravnatelj i zaposlenici Škole upravlja nekretninama Škole pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti.

IV.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Odgovorna osoba	Dokument	Rok
a) Davanje prostora Škole u najam ili zakup	Donošenje odluke o davanju u najam ili zakup uz suglasnost Šk. odbora	Ravnatelj	Odluka	
	Raspisivanje javnog natječaja	Ravnatelj	Tekst natječaja	Tekući mjesec
	Saziv povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude	Članovi povjerenstva	Rješenje o imenovanju povjerenstva	3 dana pd isteka roka za podnošenje ponuda

	Odabir najpovoljnije ponude, izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju	Članovi povjerenstva		3 dana od dana otvaranja ponuda
	Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude	Ravnatelj		8-15 dana od dana podnošenja prijedloga povjerenstva
	Rješenje po žalbi protiv odluke o odabiru ako je ista podnesena	Školski odbor		8 dana od primitka iste
	Sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem	Ravnatelj		8 dana od dana konačnosti odluke
	Dostavljanje ovjerenog i potpisanog ugovora računovodstvu	tajnik		

Dijagram tijeka	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
b) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina	Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka školskog odbora	I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina
	II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima	II. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	II. U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka	

	Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat			
	III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost školskog odbora/ ili školski odbor, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz statuta	III. a) ravnatelj b) školski odbor	III. U roku od 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti	
	Objava natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama	IV. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	IV. U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji	
	V. Zaprimanje ponuda u Tajništvu	V. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	V. Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja	
	VI. Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice	VI. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	VI. 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda	
	VII. U nadležnosti povjerenstva za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju	VII. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	VII. U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru	
	VIII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi a) Ravnatelj ili	VIII. a) Ravnatelja b) Školski odbor temeljem članka 54. Statuta	VIII. U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke ravnatelju ili školskom	

	b) Školski odbor		odboru	
	IX. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena	IX. Školski odbor	IX. Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste	
	X. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju	X. Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora	X. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke	
	XI. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Računovodstvu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi	XI. Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje	XI. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči.

KLASA: 003-05/19-02/3

URBROJ: 2186-127-01-19-1

Maruševac, 4.12.2019.



RAVNATELJ:
Tomislav Vincek

T. Vincek

OŠ „Gustav Krklec“ Maruševac

Čalinec 78

42243 Maruševac

REGISTAR NEKRETNINA

Popis nekretnina u vlasništvu OŠ „Gustav Krklec“ Maruševac, Čalinec 78, OIB: 75963401960

Stanje na dan **1. 3. 2018.**

I. OŠ „Gustav Krklec“ Maruševac, Čalinec 78
Katastarska općina: 312088, Čalinec

Redni broj	Br. kat. čest.	Naziv čestice	Mjesto	Katast. kultura	Površina (m ²)	Vlasništvo	Napomena
1.	2866/1	Pašnjak Čalinec	Čalinec	Pašnjak	349	1/1	
2.	2866/3	Kuća, dvorište	Čalinec	Kuća, dvorište	1 519 (76+1 443)	1/1	???
3.	2866/4	Pašnjak Čalinec	Čalinec	Pašnjak	358	1/1	
4.	2878	Školski objekt	Čalinec	Objekt i dvorište	17 631	1/1	Teret, Meteor

II. PŠ Druškovec, Druškovec 4b

Katastarska općina: 312126, Druškovec

Redni broj	Br. kat. čest.	Naziv čestice	Mjesto	Katast. kultura	Površina (m ²)	Vlasništvo	Napomena
1.	1507/9	Štuk	Druškovec	Oranica	13 286	1/1	
2.	1551/2	Sv. Rok	Druškovec	Škol. dvorište	691	1/1	
3.	1551/4	Sv. Rok	Druškovec	Oranica	539	1/1	
4.	1552/5	S. Rok	Druškovec	Igralište	683	1/1	
5.	1558	Sv. Rok	Druškovec	Pašnjak	910	1/1	
6.	1550/1	Šk. dvorište	Druškovec	Objekt, dvorište, put	4 928	1/1	Teret, Meteor

Katastarska općina: 312231, Maruševac

III. PŠ Greda – Jurketinec, Greda 191

Redni broj	Br. kat. čest.	Naziv čestice	Mjesto	Katastr. kultura	Površina (m ²)	Vlasništvo	Napomena
1.	2256/1	Greda	Greda	Objekt, dvorište i igralište	7 235	1/1	
2.	2256/2	Greda	Greda	Oranica	5 865	1/1	U najmu!