

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 68. Statuta Osnovne škole „Gustav Krklec“ Maruševac, Školski odbor Osnovne škole „Gustav Krklec“ Maruševac na sjednici održanoj dana 18. 08. 2024. godine, donio je

## PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKE KUHINJE

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na rad školske kuhinje Osnovne škole „Gustav Krklec“ Maruševac (u daljnjem tekstu: Škola) smještene u prostorijama Škole u Čalincu 78, Područne škole Druškovec u Druškovcu 4b i Područne škole Greda-Jurketinec u Gredi 191.

#### Članak 2.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija rada školske kuhinje, pravo korištenja njenih usluga, definiraju radnici u školskoj kuhinji, način financiranje te pravo pristupa i kontrole rada.

#### Članak 3.

(1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

### II. ORGANIZACIJA RADA

#### Članak 4.

(1) U školi je organizirana priprema i serviranje užine i ručka.

#### Članak 5.

(1) Školska kuhinja radi tijekom cijele školske godine, od 1.9. do 31.8.

#### Članak 6.

(1) Hrana se u školskoj kuhinji priprema temeljem jelovnika koji se izrađuje najkasnije do 25. u mjesecu za sljedeći mjesec, uz obveznu objavu na oglasnoj ploči i web-stranici Škole.

- (2) Jelovnik izrađuju kuharice škole, a odobrava ga ravnatelj. U pripremi jelovnika mogu sudjelovati i druge osobe koje imenuje ravnatelj.
- (3) Jelovnik mora biti u skladu sa smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama koje je izdalo Ministarstvo zdravlja RH.
- (4) Kuharice su se dužne pridržavati jelovnika. Izmjena jelovnika moguća je samo u opravdanom slučaju uz prethodno odobrenje ravnatelja Škole.

#### Članak 7.

- (1) Učenici uzimaju dnevni obrok u vrijeme velikog odmora i to:
  - učenici 1.- 4. razreda – od 9,35 do 9,50 sati
  - učenici 5.-8. razreda – od 10,25 do 10,40 sati
- (2) Učenici u produženom boravku dolaze na ručak u 13,10 sati.
- (3) Učenici se hrane u školskoj blagovaonici, a hranu poslužuju kuharice.

### III. RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

#### Članak 8.

- (1) U školskoj kuhinji rade kuharice.

#### Članak 9.

- (1) Dnevno radno vrijeme kuharica određuje se Godišnjim planom i programom rada Škole i u pravilu je to od 06:00 do 14:00 sati.

#### Članak 10.

- (1) Kuharice su odgovorne za mjesečnu nabavu namirnica, za preuzimanje namirnica od dobavljača te za vođenje evidencije nabave i utroška namirnica za tekući mjesec.
- (2) Nije dozvoljena narudžba namirnica koje nisu predviđene jelovnikom i u većim količinama od mjesečne potrebe.
- (3) Kuharice su odgovorne za kvalitetno pripremanje obroka uz vođenje brige o ekonomičnosti utroška namirnica te za podjelu obroka u propisanim količinama i odgovarajuće temperature.
- (4) Potrebne namirnice za školsku kuhinju nabavljaju se od dobavljača s kojima je škola temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave sklopila ugovor ili putem narudžbenice za dobavljače s kojima nije sklopljen ugovor.
- (5) Kuharice vode evidenciju nabave namirnica s evidentiranim datumom dostave namirnica u školu.

(6) Evidenciju iz stavka 5. ovog članka kao i otpremnice za preuzete namirnice kuharice su dužne predati u računovodstvo Škole.

#### Članak 11.

(1) Kuharice su odgovorne za higijensko-epidemiološku čistoću jela, pribora za jelo, prostora u kuhinji, pripadajućih prostorija i blagovaonice, za izvršavanje radnih zadaća sukladno HACCP studiji te za ažurno i uredno vođenje evidencija izdanih temeljem HACCP studije.

#### Članak 12.

(1) Kuharice su odgovorne za svoj redoviti zdravstveni pregled te su dužne redovito pohađati tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica.

#### Članak 13.

(1) Kuharice su zadužene za pripremu hrane prigodom održavanja sastanka, natjecanja i drugih svečanosti u Školi.

#### Članak 14.

(1) Ostali poslovi kuharica određeni su Pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta, te Godišnjim planom i programom rada Škole.

### IV. PRAVO KORIŠTENJA USLUGA ŠKOLSKE KUHINJE

#### Članak 15.

(1) Pravo na prehranu u školskoj kuhinji imaju svi učenici. Obveza je razrednika da u e-Dnevniku evidentira sve učenike koji se hrane u tekućem mjesecu.

(2) Pravo na prehranu u školskoj kuhinji imaju radnici Škole. Evidenciju o prehrani radnika i uplatama radnika za prehranu vodi Škola.

### V. NAČIN FINANCIRANJA

#### Članak 16.

(1) Troškovi školske kuhinje podmiruju se iz prihoda koji se sastoje od :

- sredstava Državnog proračuna namijenjenih za financiranje troškova prehrane
- uplate roditelja učenika koji koriste produženi boravak

- uplate radnika škole (sukladno odluci Školskog odbora za tekuću školsku godinu)
- sredstava Općine za sufinanciranje prehrane učenika u produženom boravku
- novčanih sredstava Osnivača namijenjenih za materijalne troškove Škole

#### Članak 17.

(1) Uplate radnika za školsku kuhinju zaprima i za to izdaje uplatnicu voditeljica računovodstva. Uplaćena sredstva polažu se na račun Škole te služe za podmirenje troškova školske kuhinje.

#### Članak 18.

(1) Prihodi i rashodi školske kuhinje vode se u redovitom financijskom poslovanju Škole na zasebnim kontima.

(2) Iz sredstava Državnog proračuna namijenjenih za financiranje troškova prehrane financiraju se isključivo troškovi nabave namirnica, a iz ostalih prihoda iz članka 16. financira se i nabava opreme i inventara za školsku kuhinju i blagovaonicu, troškovi sredstava za održavanje čistoće i drugi rashodi vezani uz obavljanje poslova u školskoj kuhinji.

### VI. PRAVO PRISTUPA I KONTROLA RADA

#### Članak 19.

(1) Pristup i zadržavanje u školskoj kuhinji dozvoljeno je, osim kuharicama i:

- ravnatelju i tajniku Škole kad obavljaju kontrolu rada
- radnicima Zavoda za javno zdravstvo
- sanitarni inspektorima kad obavljaju kontrolu rada
- radnicima Škole prigodom obavljanja godišnjeg popisa (inventura osnovnih sredstava i sitnog inventara)
- stručnim radnicima prilikom otklanjanja kvarova, obavljanja godišnjih ispitivanja iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite

(2) Ostali radnici imaju pravo pristupa i zadržavanja u školskoj kuhinji samo uz odobrenje ravnatelja.

(3) Učenicima i strankama zabranjen je pristup u školsku kuhinju.

(4) Kuharice Škole dužne su ne dopustiti ulazak neovlaštenih osoba u školsku kuhinju.

## Članak 20.

(1) Kontrola rada školske kuhinje obuhvaća:

- stručni rad kuhinjskog osoblja,
- higijenske prilike u školskoj kuhinji,
- kvalitetu i kvantitetu pripremljene hrane,
- namjensko trošenje namirnica,
- pripremu hrane prema jelovniku,
- vođenje dokumentacije utvrđene čl. 10. i 11. ovog Pravilnika
- opremljenost školske kuhinje inventarom i utvrđivanje potrebe za nabavu novog.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

### Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu Školske kuhinje KLASA:003-05/16-01/2 URBROJ:2186-127-03-16-1 od 30.11.2016. godine.

KLASA: 011-03/24-02/4

URBROJ: 2186-127-03-24-1

Čalinec, 28.08.2024.



Predsjednica Školskog odbora:  
Dubravka Plahinek

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 29.08. 2024. godine, a stupio je na snagu 07.09. 2024. godine.



Ravnatelj:

Tomislav Vincek

*T. Vincek*