

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 71. Statuta Statuta Osnovne škole „Gustav Krklec“ Maruševac KLASA: 012-03/20-01/1, URBROJ: 2186-127-03-20-4 od 13.02.2020. godine, ravnatelj Osnovne škole „Gustav Krklec“ Maruševac dana 31. prosinca 2021. donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA OSNOVNE ŠKOLE „GUSTAV KRKLEC“ MARUŠEVAC

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole „Gustav Krklec“ Maruševac (u nastavku teksta: Škola).

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Škole su:

PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	OZNAKA DOSJEA
004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE	
004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo
007 USTANOVE (OPĆENITO)	
007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora
	02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
	02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ostalo
007-04	02 Školski odbor
007-04	03 Učiteljsko vijeće
007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnika
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika
007-05	01 Ostalo
008 INFORMIRANJE	
008-01	01 Pristup informacijama

008 INFORMIRANJE	
008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo
009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	
009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01 Ostalo
011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI	
011-03	01 Statut školske ustanove
011-03	02 Ostali opći akti školske ustanove
011-03	03 Opće odluke , procedure i ostalo
011-04	01 Postupak njihovog donošenja
011-05	01 Objavljivanje
011-06	01 Ostalo
034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	
034- 01	01 Opći upravni postupak
034- 02	01 Upravni spor
034- 05	01 Izdavanje potvrda (općenito)
035- 06	01 Ostalo
035 UREDSKO POSLOVANJE	
035- 01	01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
035- 02	01 Postupanje s pismenima
035- 03	01 Evidencije
035- 06	01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035- 07	01 Ostalo
036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	
036-01	01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-02	01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03	01 Ostalo
038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	
038-01	01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-02	01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
038-03	01 Ostalo
040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	
040-01	01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
040-02	01 Ostalo
041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA	
041-01	01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
041-02	01 Ostalo

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA	
042-01	01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-06	01 Ostalo
044 OSTALI NADZORI	
044-01	01 Ostali nadzori
050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA	
050-01	01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga
050-02	01 Ostalo
052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE	
052-01	01 Ostale predstavke i pritužbe
053 MOLBE I PRIJEDLOZI	
053-01	01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi
103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA	
103-01	01 Profesionalna orijentacija
103-02	01 Prekvalifikacija, dokvalifikacija
103-03	01 Ostalo
110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU	
110-01	01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02	01 Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03	01 Evidencije zaposlenih
110-04	01 Ovlaštenja za potpisivanje
110-05	01 Ostalo
112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO	
112-01	01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-01	02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
112-03	01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03	02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06	01 Napredovanja
112-07	01 Ugovor o djelu
112-08	01 Ugovor o autorskom djelu
112-09	01 Dopunski rad
112-09	02 Prekovremeni rad
112-10	01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)
112-10	02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
112-10	03 Provjera vjerodostojnosti isprava
113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO	
113-01	01 Radno vrijeme

113-02	01 Odmori
113-03	01 Dopusti- plaćeni
113-03	02 Dopusti- neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo
114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	
114-01	01 Radni sporovi
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo
115 ZAŠTITA NA RADU	
115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01 Ozljede na radu
115-04	01 Ostalo
116 INSPEKCIJA RADA	
116-01	01 Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01 Ostalo
117 RADNI STAŽ	
117-01	01 Minuli rad
117-02	01 Evidencije o radnom stažu
117-05	01 Ostalo
120 STJECANJE PLAĆE	
120-01	01 Utvrđivanje plaće
120-03	01 Dodaci na plaću
120-04	01 Ostalo
121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	
121-01	01 Dnevnica
121-04	01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06	01 Regres za godišnji odmor
121-08	01 Pomoć u slučaju smrti
121-09	01 Jubilarne nagrade
121-10	01 Otpremnina
121-11	01 Autorski honorari
121-12	01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)
130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA	
130-01	01 Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02	01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03	01 Ostalo
132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA	
132-02	01 Pripravnici
132-03	01 Stručno osposobljavanje
132-05	01 Pripravnički staž
132-06	01 Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI	
133-03	01 Stručni ispiti
133-04	01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)
140 MIROVINSKO OSIGURANJE	
140-01	01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
140-02	01 Obiteljska mirovina
140-09	01 Ostalo
141 INVALIDSKO OSIGURANJE	
141-01	01 Invalidska mirovina
141-05	01 Ostalo
150 SINDIKATI	
150-01	01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
150-02	01 Ostalo
241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA	
241-01	01 Sustav za uzbuñivanje i obavješćivanje
241-02	01 Obuka i vježbe
241-03	01 Ostalo
242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE	
242-01	01 Nadzor
242-03	01 Ostalo
245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	
245-01	01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
245-05	01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)
245-06	01 Ostalo
246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	
246-01	01 Sustav 112
246-03	01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
246-05	01 Ostalo
325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA	
325-10	01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
325-13	01 Ostalo
351 ZAŠTITA OKOLIŠA	
351-01	01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-04	01 Gospodarenje otpadom
351-05	01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša
351-06	01 Ostalo
361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA	
361-01	01 Gradnja građevina
361-02	01 Građevinska dozvola

361-04	01 Uporabna dozvola
361-12	01 Ostalo
363 KOMUNALNI POSLOVI	
363-02	01 Komunalna naknada
363-04	04 Ostalo
370 STAMBENA POLITIKA	
370-01	01 Stanovi za službene potrebe
370-06	06 Najam stanova
370-07	07 Ostalo
372 POSLOVNI PROSTOR	
372-02	01 Zakup poslovnog prostora
372-08	01 Natječaji
372-09	01 Ostalo
400 FINANIJSKO PLANSKI DOKUMENTI	
400-02	01 Financijski planovi
400-03	01 Periodični obračuni
400-04	01 Financijski izvještaji
400-06	01 Planovi nabave
400-07	01 Ostalo
401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	
401-01	01 Računi - ulazni
	02 Računi - izlazni
401-02	01 Računski plan
401-03	01 Predračuni
401-05	01 Ostalo
402 FINANCIRANJE	
402-03	01 Refundacije
402-04	01 Povrat
402-05	01 Sufinanciranje
402-06	01 Financiranje iz proračuna
402-07	01 Fondovi
402-08	01 Ostalo
403 KREDITIRANJE	
403-01	01 Krediti
403-03	01 Potraživanja
403-04	01 Ostalo
404 INVESTICIJE	
404-02	01 Investicijsko održavanje
404-03	01 Ostalo
406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	
406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-04	01 Inventure

406-05	01 Obvezni odnosi
407-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
407-07	01 Ostalo
410 POREZI I TROŠARINE	
410-01	01 Porezi iz osobnog dohotka
410-02	01 Spomenička renta
410-03	01 Povrat poreza
410-19	01 Porezne kartice
410-23	01 Ostalo
411 DOPRINOSI	
411-01	01 Obveznici doprinosa
411-03	01 Osnovice
411-04	01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-08	01 Ostalo
421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ	
421-01	01 Donacije
421-02	01 Subvencije
421-03	01 Humanitarna pomoć
421-04	01 Ostalo
431 DOHODAK	
431-01	01 Materijalni troškovi
431-02	01 Amortizacija
431-03	01 Dohodak
431-04	01 Čisti dohodak
431-05	01 Ostalo
453 POSLOVI OSIGURANJA	
453-01	01 Osiguranje zaposlenika
	02 Osiguranje učenika
	03 Osiguranje imovine
	04 Osiguranje od odgovornosti
453-03	01 Ostalo
470 FINACIJSKI NADZOR	
470-01	01 Finacijska revizija
470-02	01 Proračunski nadzor
470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Finacijska inspekcija
470-05	01 Ostalo
502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	
502-01	01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01 Pravo na novčane naknade
502-03	01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01 Ostalo
503 OSIGURANE OSOBE	
503-01	01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe

503-05	01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa
503-16	01 Ostalo
540 SANITARNA INSPEKCIJA	
540-01	01 Inspekcijski nadzor
540-02	01 Ostalo
550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)	
550-04	01 Hrvatski crveni križ
550-05	01 Ostalo
600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE	
600-03	01 Upravni i inspekcijski nadzor
600-03	02 Stručno pedagoški nadzor
600-04	01 Ostalo
602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO	
602-01	01 Osnovno obrazovanje (općenito)
602-01	02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.)
602-01	03 Svjedodžbe
602-01	04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)
602-01	05 Upis i ispis učenika
602-01	06 Potvrde o statusu redovitih učenika
602-01	07 Pedagoške mjere
602-01	08 Ispis iz izbornih predmeta
602-01	09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
602-01	10 Natjecanja učenika i sl.
602-01	11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
602-01	12 Razredni i predmetni ispiti
602-01	13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-01	14 Prijevoz učenika
602-01	15 Obavijesti roditeljima učenika
602-01	16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
602-05	01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-08	01 Udžbenici
602-11	01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
602-12	01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
602-13	01 Ostalo
611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO	
611-01	01 Likovna djelatnost
611-02	01 Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost
611-04	01 Knjižničarska djelatnost
611-09	01 Ostalo
620 SPORT (OPĆENITO)	
620-02	01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)

620-03	01 Sportska natjecanja
620-07	01 Ostalo
740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)	
740-12	01 Upis u sudski registar
740-15	01 Ostalo
953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA	
953-03	01 Statistika tržišta rada
953-06	01 Statistika obrazovanja
953-09	01 Ostalo
970 EUROPSKA UNIJA	
970-02	01 Projekti
970-03	01 Projektno financiranje
970-04	01 Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Školi obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj napraviti će dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole .

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Škole.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-02/20-01/1, URBROJ:2186-127-01-20-1 od dana 30.12.2021. godine.



Ravnatelj:

Tomislav Vincek

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 31.prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01.siječnja 2022.



Ravnatelj:

Tomislav Vincek