

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA „GUSTAV KRLEC“ MARUŠEVEC
Čalinec 78, 42243 Maruševec
KLASA: 602-02/20-07/1
URBROJ: 2186-127-01-20-3
Čalinec, 20. 3. 2020. godine

Na temelju Odluke Vlade o organizaciji rada tijela državne uprave za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID 19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 (NN 32/2020.) te Odluke o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu od 19. ožujka 2020. godine te Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002 od 19. ožujka 2020. godine, ravnatelj Škole donosi:

O D L U K U
o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19

I.

Sukladno preporučenim mjerama za prevenciju širenja epidemije bolesti COVID-19, za vrijeme trajanja epidemije, Osnovna škola „Gustav Krklec“ Maruševec neće neposredno raditi sa strankama. Učenici, roditelji/skrbnici i stranke mogu se svojim zahtjevima, upitima i zamolbama obratiti Osnovnoj školi „Gustav Krklec“ Maruševec putem elektroničke pošte ured@os-gkrklec-calinec.skole.hr ili putem telefona 098 790 292 radnim danom od 8 do 12 sati.

II.

Ravnatelj je odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze kao i za provođenje poslova iz ove Odluke. Način rada i komunikacije na daljinu za rad od kuće utvrđuje ravnatelj.

III.

Nastavno osoblje sve poslove obavljat će od kuće prema uobičajenom i objavljenom rasporedu škole, sukladno važećim odlukama o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obvezama nastavnika te odlukama o radu na daljinu od 23.3.2020..

Za izvođenje online nastave škola će koristiti vlastiti IKT portal Loomen u kojem su formirane virtualne učionice. U izvođenju online nastave nastavnici su obvezni postupati po uputi ravnatelja i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Knjižničar će biti na raspolaganju pri izvođenju nastave na daljinu vezano uz pretraživanje izvora i knjiga te s učenicima i nastavnicima komunicirati na redovnoj osnovi. Također, pomagat će nastavnicima u kreiranju sadržaja i upotrebi materijala uz reguliranje autorskih prava.

Pedagoginja i psihologinja će savjetovati nastavnike i učenike vezano uz razrednu dinamiku u

online okruženju te predlagati rješenja i upute o pristojnom ponašanju u online okruženju, reagirati na neprihvatljive oblike ponašanja, davati potporu u kriznim situacijama te pružati pomoć nastavnicima u kreiranju sadržaja za učenike s teškoćama u razvoju.

Stručni suradnici biti će uključen u virtualnu zbornicu i u virtualne razrede.

IV.

Administrativno i računovodstveno osoblje obavljat će poslove i radne zadatke svojeg radnog mjesta od kuće, a po potrebi će samoinicijativno ili po pozivu ravnatelja osobe dolaziti na svoje radno mjesto kako bi obavilo poslove koji nisu odgodivi i ne mogu se obaviti od kuće.

V.

Tehničko osoblje će raditi prema potrebi u jutarnjoj smjeni i prethodnom dogovoru s ravnateljem i to samo nužne poslove koji se ne mogu odgoditi.

Ostali nužni poslovi su poslovi održavanja i kontrole centralnoga grijanja u školi, poslovi čišćenja škole koji su nužni radi provođenja mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze te poslovi koji su žurni radi ostvarivanja prava učenika, roditelja/skrbnika i zaposlenika škole. Poslovi iz članka 2. provode se samo s nužnim brojem zaposlenika vodeći računa o kriterijima rizičnosti (zdravstveno stanje, blizina i način dolaska na posao, obveze zaposlenika o brizi za starije i nemoćne osobe).

VI.

Radnici škole dužni su poslove i radne zadatke koje obavljaju od kuće obavljati savjesno, uredno, ažurno i odgovorno, sukladno uputama ravnatelja i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Poslodavac će radnicima omogućiti potrebnu opremu za rad.

Radnici su dužni potpisati izjavu kojom potvrđuju kako imaju potrebnu opremu, alate, prikladni prostor, dokumentaciju i literaturu za rad od kuće. Predmetna izjava sastavni je dio ove Odluke.

VII.

Ova Odluka se primjenjuje u vremenu od 23. ožujka 2020. godine do donošenja nove Odluke ili opoziva iste, sukladno preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.



Ravnatelj:
Tomislav Vincek