

**OSNOVNA ŠKOLA „GUSTAV KRKLEC“**  
**MARUŠEVEC**  
Maruševec, 10.01.2011.

**PROCEDURA STVARANJA OBVEZA U ŠKOLI**  
**ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE**  
**- ZA ŠKOLSKU KUHINJU**

RED.BR.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Prijedlog za nabavu namirnica za školsku kuhinju	Kuharica	Popis robe za nabavu	Tijekom godine
2.	Provjera je li roba iz popisa u skladu s jelovnikom za mjesec narudžbe	Računovođa	Ako DA-odobrenje Ako NE-negativan odgovor na prijedlog za nabavu	2 dana od zaprimanja prijedloga
3.	Narudžba robe prema popisu iz narudžbenice	Računovođa, tajnik	Ugovor/narudžba	Ne duže od 30 dana od dana odobrenja od tajnika
4.	Preuzimanje robe od dobavljača i kontrola usporedbom s narudžbom	Kuharica	Otpremnica, narudžbenica	Danom dostave robe

**RAVNATELJICA:**  
Ana Galic