

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA „GUSTAV KRKLEC“

MARUŠEVEC

KLASA:003-06/21-02/1

URBROJ:2186-127-03-21-4

Čalinec, 26.03.2021.

ZAPISNIK

4. sjednice Školskog odbora Osnovne škole „Gustav Krklec“ Maruševac (4. u 2021.) održane elektronskim putem 24. ožujka 2021. godine.

Primitak poziva za održavanje elektronske sjednice potvrdili su i o predloženom dnevnom redu se izjasnili:

1. Dubravka Plahinek, predsjednica ŠO-a
2. Renato Podbojec, član
3. Maria Možanić Kolenko, član
4. Anica Fatiga, član
5. Marko Jurinjak, član
6. Natalija Plantak, član
7. Željka Pintarić, član

Dana 24.03.2021. godine predsjednica Školskog odbora poslala je članovima Školskog odbora poziv za 4. sjednicu Školskog odbora. S obzirom na epidemiološku situaciju sjednica je održana elektronskim putem.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zaključaka i zapisnika s prethodne (konstituirajuće) sjednice Školskog odbora.
2. Donošenje Pravilnika o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom OŠ „Gustav Krklec“
3. Ostala pitanja.

Predsjednica Školskog odbora pozvala je članove Školskog odbora da se, sukladno Poslovniku o radu Školskog odbora, svaki član na svaku točku dnevnog reda zasebno očituje na način da se u poruci elektronske pošte navede broj točke dnevnog reda o kojoj se izjašnjava uz navođenje „za“ ili „protiv“, bez dodatnog obrazlaganja glasovanja.

Konstatira se da su svi članovi Školskog odbora elektronskim putem dana 24. i 25.03.2021. godine odgovorili na poslani poziv, da nisu imali primjedbi na predloženi dnevni red te da su se očitovali po točkama dnevnog reda kako slijedi:

Ad. 1.

Na Zapisnik 3. sjednice Školskog odbora koji je članovima Školskog odbora poslan zajedno s pozivom za sjednicu nije bilo nikakvih primjedbi te je jednoglasno usvojen.

Ad. 2.

Članovi Školskog odbora upoznati su sa obvezom donošenja Pravilnika o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom OŠ „Gustav Krklec“ poradi usklađivanja sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine 61/18, 98/19), te Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine 105/20), kao i posebnog popisa arhivskoga i dokumentarnoga gradiva sa rokovima čuvanja.

Škola je obvezna nakon donošenja Pravilnika ishoditi suglasnost nadležnog državnog arhiva u Varaždinu. Pravilnik stupa na snagu po dobivenoj izričitoj ili prešutnoj suglasnosti nadležnog arhiva, dan nakon objave na mrežnim stranicama škole.

Članovi Školskog odbora nisu imali nikakve primjedbe na prijedlog Pravilnika, te su jednoglasno poslali očitovanje da su suglasni s donošenjem istog.

Ad. 3.

Drugih pitanja nije bilo i sjednica Školskog odbora završila je dana 24.03.2021. godine.

Zapisnik sastavila:

Maja Međimorec



Predsjednica Školskog odbora:

Dubravka Plahinek

